



ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินและทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณและวิธีปฏิบัติทางด้านการเงินและทรัพย์สิน ให้เกิดความร่วมมือ รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๔) (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้รับมอบอำนาจจากสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากเงินรายได้ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงาน ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเงินของราชวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่ราชวิทยาลัยตั้งขึ้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

“เงินกันไว้เบิกเหลือมปี” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมาที่ไม่สามารถจะเบิกเงินงบประมาณประจำปีได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น และจะต้องขอเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรให้แก่ส่วนงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย รวมทั้งเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“เงินยืมทดรองจ่าย” หมายความว่า เงินของราชวิทยาลัยที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยและการพัฒนาราชวิทยาลัย

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยพิจารณาเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับอื่นที่ราชวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๑

รายได้และการจัดการรายได้ของราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้ของราชวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่ราชวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือราชวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ เงินอุดหนุนการวิจัย และค่าบริการต่าง ๆ ของราชวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนและจากทรัพย์สินของราชวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ราชวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์จากสถาบันการเงิน

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๘ การจัดการรายได้ของราชวิทยาลัย ตามข้อ ๗ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับราชวิทยาลัยพิจารณาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากไม่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบที่ราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การจัดการเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่ราชวิทยาลัย ตามข้อ ๗(๒) จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ราชวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อุทิศหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

การรับเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่ราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีรายได้ตามข้อ ๗(๔) เป็นเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จัดการรายได้ดังกล่าวตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน โดยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยและเงื่อนไขของแหล่งทุน โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการดำเนินงานโครงการวิจัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง

หากแหล่งทุนมิได้กำหนดเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยและการพัฒนาราชวิทยาลัยให้เลขาธิการสามารถนำรายได้ ตามข้อ ๗(๑) ถึงข้อ ๗(๗) มาบริหารจัดการร่วมกันได้

ข้อ ๑๒ ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานในราชวิทยาลัย อาจนำเงินรายได้จัดสรรไปเป็นเงินลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์จากเงินรายได้ที่ดีที่สุด และสอดคล้องกับแผนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและการจัดการทรัพย์สิน

เงินรายได้อาจจัดสรรเป็นเงินลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การฝากเงินในสถาบันการเงิน

ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานในราชวิทยาลัยอาจนำเงินลงทุนฝากในบัญชีเงินฝากประเภทประจำหรือออมทรัพย์โดยให้คำนึงถึงการค้ำประกันเงินฝากตามกฎหมายว่าด้วยการประกันเงินฝากและกระจายเงินฝากให้เป็นไปตามที่สภाराชวิทยาลัยกำหนดในสถาบันการเงินดังต่อไปนี้

(๑.๑) ธนาคารที่เป็นรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๑.๒) ธนาคารพาณิชย์ที่สภाराชวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง เงินฝากประเภทออมทรัพย์ควรมีไว้สำหรับใช้หมุนเวียนในการบริหารงานไม่เกินสามเดือน หากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติเลขาธิการเป็นกรณีไป

(๒) การซื้อตราสารหนี้

ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานในราชวิทยาลัยอาจนำเงินไปลงทุน โดยการซื้อตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๒.๑) ตราสารหนี้ภาครัฐ ได้แก่

ก. พันธบัตรรัฐบาล

ข. พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

ค. พันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

ง. ตัวเงินคลัง

(๒.๒) ตราสารหนี้ภาคเอกชน ได้แก่

ก. หุ้นกู้ ตามหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ประสงค์จะนำเงินรายได้ไปฝาก หรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนด ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภाराชวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการมีอำนาจกำหนดและปรับอัตราเงินรายได้ ตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของราชวิทยาลัยแล้วรายงานสภाराชวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ราชวิทยาลัยมีระเบียบการจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันไว้แล้ว หากจะกำหนดอัตราจ่ายเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้เลขาธิการมีอำนาจกำหนดและปรับอัตราจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของราชวิทยาลัยแล้วรายงานสภाराชวิทยาลัยเพื่อทราบ

การกำหนดอัตราเงินสมนาคุณผู้บริหาร ค่าพาหนะเหมาจ่ายแทนการใช้รถยนต์ของราชวิทยาลัย และค่าเบี้ยประชุม ให้เป็นอำนาจของสภाराชวิทยาลัย

หมวด ๒

การรับเงินและการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ ให้ราชวิทยาลัยเก็บรักษาเงินสดย่องไว้เพื่อหมุนเวียนในการดำเนินงานของราชวิทยาลัย ตามที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

ข้อ ๑๖ ให้ราชวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภท โดยให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ขอเปิดบัญชี โดยอาจะระบุวัตถุประสงค์ของบัญชีเป็นชื่อบัญชานั้น ๆ ก็ได้

ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจลงนามร่วมกับรองเลขาธิการราชวิทยาลัยหรือผู้ช่วย เลขาธิการราชวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงิน รวมเป็นสองคนเป็นผู้มีอำนาจลง นามเบิกจ่าย ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารการขอเปิดบัญชีของส่วนงานที่ระบุเงื่อนไขของการลงนามเบิกจ่ายรวมถึง วงเงินในการสั่งจ่ายเป็นเสมือนการมอบหมายอำนาจด้วย

ในการเปิดบัญชีเดินสะพัดให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ทั้งนี้ สภาราชวิทยาลัยอาจกำหนดวงเงิน หลักเกณฑ์ และขอบเขตในการมอบอำนาจได้

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเงิน ประกอบด้วยประธานหนึ่งคนและกรรมการอีกไม่น้อยกว่า สองคน ซึ่งเลขาธิการเป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันทำการและให้กรรมการทุกคนลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๒ การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ วงเงินและอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยว่าด้วยการมอบ อำนาจอนุมัติก่อนนี้ผู้ผูกพัน อนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติเบิกจ่ายและอนุมัติจ่าย โดยความเห็นชอบของสภาราช วิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินของราชวิทยาลัยและการจ่ายเงินยืมโดยตรงจ่ายทุกรายการ ให้เบิกจ่ายโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ หรือจ่ายเป็นเช็คราชวิทยาลัย ในนามผู้มีสิทธิรับเงิน

กรณีการจ่ายเงินมัดจำรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ นอกจากจะเบิกจ่ายด้วยวิธีตามวรรคหนึ่ง แล้ว ให้จ่ายเงินด้วยเงินสดได้อีกด้วย

ข้อ ๒๐ การอนุมัติให้ยืมเงินโดยตรงจ่าย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจการของราชวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงการยืมเงินโดยตรงจ่ายที่ผู้ยืมหรือ โครงการนั้น ยังคงค้างการส่งใช้คืนเงินยืมโดยตรงจ่าย

การจ่ายเงินยืมโดยตรงจ่าย ให้จ่ายตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาการยืมเงินและให้จ่ายได้เมื่อผู้มี อำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น

สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับตามแบบที่ราชวิทยาลัยกำหนด เมื่อผู้ยืมได้รับเงินยืมตาม สัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ โดยให้ราชวิทยาลัยและผู้ยืมเก็บ รักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ข้อ ๒๑ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมโดยตรงจ่ายสำหรับการปฏิบัติงานที่ติดต่อกับเกี่ยวระหว่าง ปิงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมปีงบประมาณปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของ ปีงบประมาณที่บันทึกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๒ การส่งใช้คืนเงินยืมโดยตรงจ่าย การขอยยาระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืม หรือกรณีมีข้อ ขัดข้องในการส่งใช้คืนเงินยืมโดยตรงจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือของหน่วยงานการเงินโดยความเห็นชอบของ เลขาธิการ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้ส่งใช้คืนเงินยืมโดยตรงจ่าย ตามคู่มือของหน่วยงานการเงินตามข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานการเงินของราชวิทยาลัย จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการพิจารณาสั่งให้ปฏิบัติตามสัญญาการยืมเงิน

ส่วนที่ ๓ หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๔ หลักฐานการจ่าย แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายที่ราชวิทยาลัยได้รับจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ๑.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ๑.๓ รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ๑.๔ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ๑.๕ ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๒) ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ที่รับฟังได้ในศาล

(๓) ใบสำคัญรับเงิน

(๔) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๕) ใบรับรองการจ่าย

ในการจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียุทธวิธีการจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๒๕ หลักฐานการจ่ายตามข้อ ๒๔ ต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกเท่านั้น การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง จะขูดลบหรือใช้น้ำยาลบคำผิดไม่ได้ โดยให้จัดทำใบรับรองการจ่าย ตามข้อ ๒๔(๕) ควบคู่ด้วย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ กรณีหลักฐานการจ่ายสูญหาย ก่อนการเบิกจ่าย ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารโดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับรองเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยให้จัดทำใบรับรองการจ่าย ตามข้อ ๒๔(๕) ควบคู่ด้วย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย และดำเนินการตามคู่มือของหน่วยงานการเงิน

ข้อ ๒๗ กรณีหลักฐานการจ่ายสูญหาย ภายหลังการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย นับแต่ทราบหลักฐานการจ่ายสูญหาย โดยให้จัดทำใบรับรองการจ่าย ตามข้อ ๒๔(๕) ควบคู่กับรายงานประจำวันด้วย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

หมวด ๓ วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อสภาราชวิทยาลัย ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินรายได้ที่เข้ามาในแต่ละปี รวมทั้งไม่เกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย และในกรณีที่จัดทำงบประมาณขาดดุล ต้องใช้จ่ายเงินไม่เกินเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเหตุฉุกเฉิน ที่ต้องปฏิบัติให้แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งให้เลขาธิการชี้แจงแสดงเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้สภาราชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณจากรายได้ ตามข้อ ๗(๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ตามวรรคหนึ่ง โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัยแล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๑ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้สามารถกระทำได้ในกรณีดังนี้

(๑) รายการที่ไม่มีหนี้ผูกพันแต่ได้รับอนุมัติแล้ว

(๒) รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๒ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยและการพัฒนาราชวิทยาลัย ส่วนงานอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ โดยให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๓ กรณีที่ไม่สามารถใช้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปีตามข้อ ๗(๑)ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินรายได้ตามข้อ ๗(๒) ถึง ข้อ ๗(๓) เพื่อใช้ในการดำเนินการของราชวิทยาลัยไปพลางก่อน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๗(๑) แล้ว ให้โอนเงินที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปีคืนเงินรายได้ ตามข้อ ๗(๒) ถึง ข้อ ๗(๓) แล้วแต่กรณี แล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๔ การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๔ การทำบัญชีและรายงานการเงินของราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยงานการเงิน จัดทำรายงานการเงิน ซึ่งประกอบด้วยรายงานรายได้ รายจ่ายและฐานะการเงินของราชวิทยาลัยหรือของส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยและหัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ อย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานการเงิน จัดทำงบการเงินประจำปีเสนอเลขาธิการ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง จะต้องมีการส่งมอบงาน รายงานฐานะการเงินของราชวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดเงินฝากและทรัพย์สินที่มีอยู่ของราชวิทยาลัยหรือส่วนงานแก่ผู้รับมอบตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานด้านการเงินระหว่างหัวหน้าส่วนงานให้รายงานเลขาธิการทราบ

หมวด ๕

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้ราชวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลทางการเงินบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อยสิบปี

ข้อ ๓๙ ให้ราชวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อ ๔๐ ให้สภาราชวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย กรรมการสภาราชวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเป็นกรรมการ โดยให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบตามมาตรฐานของผู้ตรวจสอบภายในและตรวจสอบดังนี้

(๑) บัญชีการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานในราชวิทยาลัย ได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า ราชวิทยาลัย หรือส่วนงานในราชวิทยาลัย ได้บริหารและดำเนินงานโดยถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและประหยัด ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความเสี่ยงและผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล และอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๓) กิจกรรมอื่นตามที่สภाराชวิทยาลัยหรือประธานสภाराชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ ให้ราชวิทยาลัยมีระบบติดตามผลในการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งนี้เป็นไปตามระยะเวลาที่สภाराชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ โดยใช้ระบบการตรวจสอบความถูกต้องโดยตรวจสอบผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

ข้อ ๔๔ การตรวจสอบและรายงานทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติของราชวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของราชวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์