



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเวรล่วงเวลาและค่าล่วงเวลา (OT) ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเวรล่วงเวลาและค่าล่วงเวลา (OT) ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเวรล่วงเวลาและค่าล่วงเวลา (OT) ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าล่วงเวลาและค่าเวรของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งประกาศอื่นๆ ที่กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ยึดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ยกเว้นในกรณีที่ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ (DF)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลจุฬารักษ์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ และอธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานราชวิทยาลัยและลูกจ้างของราชวิทยาลัย

“ค่าเวรล่วงเวลา” หมายความว่า ค่าตอบแทนล่วงเวลาที่จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่ต้องทำงานต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่กำหนด ในสถานที่ปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้ภารกิจ หรืองานบริการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และจำนวนชั่วโมงทำงานในขณะที่อยู่เวรล่วงเวลาไม่นับเป็นเวลาทำงานตามข้อตกลงการทำงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำตารางการทำงานเวรล่วงเวลาเป็นรายเดือน และกำหนดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเวรล่วงเวลา โดยควบคุมให้มีการทำงานตามตารางการทำงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่จำเป็นและคุ้มค่าเหมาะสม

“ค่าเวรล่วงเวลา (On call)” หมายความว่า ค่าตอบแทนล่วงเวลาที่จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่ต้องทำงานต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่กำหนด ในสถานที่ปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้ภารกิจ หรืองานบริการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง แต่สามารถหยุดพักในสถานที่ปฏิบัติงานได้โดยไม่กระทบกับงานที่ได้รับมอบ

หมาย และจำนวนชั่วโมงทำงานในขณะที่อยู่เวรล่วงเวลา (On call) ไม่นับเป็นเวลาทำงานตามข้อตกลงการทำงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำตารางการทำงานเวรล่วงเวลา (On call) เป็นรายเดือน และกำหนดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเวรล่วงเวลา โดยควบคุมให้มีการทำงานตามตารางการทำงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่จำเป็นและคุ้มค่าเหมาะสม

“ค่าเวรล่วงเวลาตรวจการพยาบาล” หมายความว่า ค่าตอบแทนล่วงเวลาของพยาบาลวิชาชีพซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาทำการ โดยบริหารงานภายในสายการพยาบาลตามประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ เรื่องแนวปฏิบัติของผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ฝ่ายการพยาบาลและกิจการพิเศษ โรงพยาบาลจุฬาภรณ

“ค่าเวรพลัด” หมายความว่า ค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายเพิ่มให้กับตำแหน่งซึ่งต้องหมุนเวียนทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามข้อตกลงการทำงาน เพื่อชดเชยภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปและกลับที่พัก ซึ่งสูงกว่าการปฏิบัติงานในช่วงเวลากะเช้า (ช่วงเวลาปกติทั่วไป) รวมทั้งความไม่สะดวกในการดำเนินชีวิต เนื่องจากร้านค้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มที่เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมงมีอยู่จำกัด

“ค่าล่วงเวลา (OT)” หมายความว่า ค่าตอบแทนการทำงานเร่งด่วน ที่มีปริมาณมาก ไม่สามารถทำได้ทันเวลาในชั่วโมงการทำงานปกติเท่านั้น และจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลา (OT) ไม่นับเป็นเวลาทำงานตามข้อตกลงการทำงาน

ทั้งนี้ ค่าเวรล่วงเวลา ค่าเวรล่วงเวลา (On call) ค่าเวรล่วงเวลาตรวจการพยาบาล และค่าล่วงเวลา (OT) ไม่ให้นับรวมถึงเวลาในการเตรียมการ เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ การรับมอบหมายงานหรือศึกษางานจากการทำงานเวรก่อนหน้านั้น และการส่งมอบงานให้กับผู้มารับมอบเวรต่อไปด้วย

ข้อ ๕ หลักการเบิกจ่ายค่าเวรล่วงเวลา ค่าเวรล่วงเวลา (On call) ค่าเวรล่วงเวลาตรวจการพยาบาล และค่าล่วงเวลา (OT)

๕.๑ ค่าเวรล่วงเวลา ค่าเวรล่วงเวลา (On call) และค่าเวรล่วงเวลาตรวจการพยาบาล

๕.๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ขออนุมัติตารางการปฏิบัติงานเวรล่วงเวลาของหน่วยงานตนเองเป็นรายเดือน เสนอเลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยในหน่วยงานของตนเองทราบ ก่อนถึงกำหนดที่ต้องปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ ในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป สรุปและตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานเวรล่วงเวลา จำนวนเวรล่วงเวลา จำนวนเวรล่วงเวลา (On call) และจำนวนเวรล่วงเวลาตรวจการพยาบาล เสนอต่อเลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขออนุมัติการจ่ายค่าเวรล่วงเวลา

๕.๒ ค่าล่วงเวลา (OT)

๕.๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ขออนุมัติหลักการทำงานล่วงเวลา (OT) โดยระบุเหตุผลความจำเป็น รวมทั้งเป้าหมายที่ชัดเจนของการทำงานล่วงเวลา (OT) เสนอเลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจัดให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยทำงานล่วงเวลา (OT) อย่างน้อย ๓๐ วัน โดยการขออนุมัติเป็นช่วงเวลาติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ เดือน

๕.๒.๒ ในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป สรุปรายงานการทำงานล่วงเวลา (OT) พร้อมตรวจสอบและยืนยันปริมาณงานที่เร่งด่วนและมีความจำเป็นในการทำงานล่วงเวลา (OT) มาประกอบด้วยเพื่อเสนอต่อเลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขออนุมัติการจ่ายค่าล่วงเวลา (OT)

๕.๒.๓ ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกค่าล่วงเวลา (OT)

๕.๒.๔ การอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยทำงานล่วงเวลา (OT) ในวันทำการปกติ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และในวันหยุด ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

ข้อ ๖ กลุ่มแพทย์ ทันตแพทย์ และสัตวแพทย์

๖.๑ ค่าเวรล่วงเวลาและค่าเวรล่วงเวลา (On call) นอกเวลาทำการปกติในโรงพยาบาล

๖.๑.๑ ค่าเวรล่วงเวลา (On call) แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป และแพทย์ใช้ทุน

เวร ๘ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) เวิร์ลละ ๑,๖๐๐ บาท

เวร ๑๖ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.) เวิร์ลละ ๓,๒๐๐ บาท

๖.๑.๒ ค่าเวรล่วงเวลา (On call) แพทย์เฉพาะทาง/แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

๑) สาขาอายุรกรรม และศัลยกรรม

เวร ๘ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) เวิร์ลละ ๓,๐๐๐ บาท

เวร ๑๖ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.) เวิร์ลละ ๖,๐๐๐ บาท

๒) สาขาสูตินรีเวชวิทยา และวิสัญญีวิทยา

เวร ๘ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) เวิร์ลละ ๒,๕๐๐ บาท

เวร ๑๖ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.) เวิร์ลละ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๑.๓ ค่าเวรล่วงเวลา แพทย์เวชปฏิบัติตรวจผู้ป่วยนอกทั่วไป เวิร์ลละ ๒,๐๐๐ บาท

คาบ ๔ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.)

๖.๑.๔ ค่าเวรล่วงเวลา แพทย์ฉุกเฉิน (๘ ชั่วโมง) เวิร์ลละ ๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในห้องฉุกเฉิน

(อยู่ติดกันไม่เกิน ๒ เวิร์ล)

๖.๒ ค่าตอบแทนแพทย์เฉพาะทางที่อยู่เวรให้คำปรึกษานอกเวลาทำการปกติจากที่พำนักร

(ต้องเข้ามายังโรงพยาบาลได้ ถ้ามีความจำเป็นภายในเวลาไม่เกิน ๙๐ นาที) ดังนี้

๖.๒.๑ แพทย์เฉพาะทางสาขาออร์โธปิดิกส์ เฉพาะกรณีแพทย์ต้องเดินทางเข้ามาให้บริการผู้ป่วยในโรงพยาบาล เหม่าจ่ายในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วัน/ผู้ป่วย ๑ ราย

๖.๒.๒ แพทย์เฉพาะทางสาขาอายุรศาสตร์โรคไต สาขาอายุรกรรมมะเร็ง สาขารังสีรักษา และสาขาอายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร เฉพาะกรณีแพทย์ต้องเดินทางเข้ามาให้บริการผู้ป่วยในโรงพยาบาล เหม่าจ่ายในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/วัน/ผู้ป่วย ๑ ราย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวให้กับแพทย์เฉพาะทางสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้พิจารณาจากภาระงานและความเชี่ยวชาญของแพทย์เฉพาะทางสาขานั้นๆ

๖.๓ แพทย์ที่ไม่ได้สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ที่ปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ช่วยรักษา (Part time) ให้ค่าตอบแทนในการดูแลรักษาผู้ป่วยในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ ต้องรับผิดชอบงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท และ เวลาที่เกิน ๓๐ นาที จึงจะนับเป็น ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมแพทย์ฉุกเฉิน ให้ใช้หลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๖.๑.๔)

๖.๔ แพทย์ที่มาช่วยผ่าตัดนอกเวลาทำการปกติ ให้ค่าตอบแทน ๒,๕๐๐ บาทต่อครั้ง (๔ ชั่วโมง) กรณีเกินกว่านี้คิดเพิ่มเติมชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท และเวลาที่เกิน ๓๐ นาที จึงจะนับ เป็น ๑ ชั่วโมง โดยการช่วยผ่าตัดนอกเวลาทำการปกติที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนต้องมี เงื่อนไขดังนี้

๖.๔.๑ ต้องเป็นกรณีผ่าตัดฉุกเฉินที่จำเป็นต้องทำนอกเวลาทำการปกติเท่านั้น

๖.๔.๒ จ่ายให้เฉพาะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญให้มาช่วยผ่าตัดเท่านั้น

๖.๔.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ให้นำเอกสารที่แสดงรายละเอียดการช่วยผ่าตัด ดังกล่าว (เหตุผลสนับสนุน ข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒ ให้แนบมากับเอกสาร

ประกอบการเบิกค่าตอบแทนฯ ดังกล่าวด้วย)

๖.๕ สัตวแพทย์ ค่าเวรล่วงเวลาเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ กลุ่มพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล

๗.๑ ค่าเวรล่วงเวลา และค่าเวรล่วงเวลา (On call) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เกินจากเวลาทำงาน ตามข้อตกลงการทำงาน ตลอดช่วงเวลาที่อยู่เวรในโรงพยาบาล

๗.๑.๑ ค่าเวรล่วงเวลา (On call) ผู้ตรวจการพยาบาล

เวร ๘ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) เวิร์ดละ ๑,๗๕๐ บาท

เวร ๑๖ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.) เวิร์ดละ ๓,๗๕๐ บาท

๗.๑.๒ พยาบาลวิชาชีพ (๘ ชั่วโมง) เวิร์ดละ ๑,๔๐๐ บาท

๗.๑.๓ ผู้ช่วยพยาบาล (๘ ชั่วโมง) เวิร์ดละ ๘๔๐ บาท

๗.๑.๔ พนักงานเวรเปล/พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย/ เวิร์ดละ ๖๓๐ บาท

พนักงานปฏิบัติการ (๘ ชั่วโมง)

๗.๑.๕ พยาบาลห้องผ่าตัด/วิสัญญีพยาบาล ค่าเวรล่วงเวลา (On call)

นอกเวลาทำการปกติในโรงพยาบาล

เวร ๘ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) เวิร์ดละ ๗๕๐ บาท

เวร ๑๖ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.) เวิร์ดละ ๑,๕๐๐ บาท

๗.๑.๖ ผู้ช่วยพยาบาลห้องผ่าตัด/ผู้ช่วยวิสัญญีพยาบาล

ค่าเวรล่วงเวลา (On call) นอกเวลาทำการปกติในโรงพยาบาล

เวร ๘ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) เวิร์ดละ ๔๒๐ บาท

เวร ๑๖ ชั่วโมง (เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.) เวิร์ดละ ๘๔๐ บาท

๗.๒ ค่าเวรผลัด (เฉพาะผลัดบ่าย และผลัดดึก)

๗.๒.๑ พยาบาล ผลัดละ ๓๕๐ บาท

๗.๒.๒ ผู้ช่วยพยาบาล ผลัดละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าเวรล่วงเวลา กลุ่มวิชาชีพสายสนับสนุนทางการแพทย์

๘.๑ เภสัชกร/เภสัชกร (ผสมยาเคมีบำบัด)/นักเภสัชรังสี/นักเคมีรังสี

เวร ๔ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๘๐๐ บาท

เวร ๖ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๑,๑๐๐ บาท

เวร ๘ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๑,๔๐๐ บาท

เวร ๑๒ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๒,๒๐๐ บาท

๘.๒ ผู้ช่วยเภสัชกร/ผู้ช่วยเภสัชกร (ผสมยาเคมีบำบัด)/ผู้ช่วยนักเภสัชรังสี/
ผู้ช่วยนักเคมีรังสี

เวร ๔ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๓๖๐ บาท

เวร ๖ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๕๐๐ บาท

เวร ๘ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๖๓๐ บาท

เวร ๑๒ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๙๙๐ บาท

๘.๓ นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/นักรังสีการแพทย์/
นักฟิสิกส์การแพทย์/นักจิตวิทยาคลินิก

เวร ๔ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๗๒๐ บาท

เวร ๖ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๙๙๐ บาท

เวร ๘ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๑,๒๖๐ บาท

เวร ๑๒ ชั่วโมง เวิร์ดละ ๑,๙๘๐ บาท

๘.๔ นักฉุกเฉินการแพทย์ (๘ ชั่วโมง)

เวิร์ดละ ๘๔๐ บาท

๘.๕ นักวิทยาศาสตร์ (พยาบาลสัตว์) โรงพยาบาลสัตว์ที่พหุพิมาน ค่าเวรล่วงเวลาเหมาจ่าย
ในอัตราเดือนละ ๓,๖๐๐ บาท

ข้อ ๙ กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป

๙.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่การเงินรับ (แคชเชียร์)/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (โอเปอเรเตอร์)/ เจ้าหน้าที่เวชสถิติ/เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์/ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์/ พยาบาลวิชาชีพ (งานประกันและบริหารทรัพยากรทางการแพทย์)	
เวร ๔ ชั่วโมง	เวรละ ๔๐๐ บาท
เวร ๘ ชั่วโมง	เวรละ ๗๐๐ บาท
เวร ๑๒ ชั่วโมง	เวรละ ๑,๑๐๐ บาท
๙.๒ ค่าเวรล่วงเวลา (On call) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์/ เจ้าหน้าที่เคหะบริการ/ช่าง/พนักงานยานยนต์/วิศวกร (เฉพาะที่สังกัดฝ่ายบริการกลาง และฝ่ายพัฒนาพื้นที่)	
เวร ๘ ชั่วโมง	เวรละ ๖๓๐ บาท
เวร ๑๖ ชั่วโมง	เวรละ ๑,๓๕๐ บาท
๙.๓ ค่าเวรล่วงเวลา (On call) พนักงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องฟักศพ)	
เวร ๑๖ ชั่วโมง	เวรละ ๔๐๐ บาท
เวร ๒๔ ชั่วโมง	เวรละ ๗๕๐ บาท
๙.๔ ค่าเวรล่วงเวลา (On call) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ/ เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (๘ ชั่วโมง)	เวรละ ๓๐๐ บาท
๙.๕ ตำแหน่งอื่นๆ (๘ ชั่วโมง) เช่น พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย/พนักงานปฏิบัติการ/ พนักงานธุรการ	เวรละ ๖๓๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าล่วงเวลา (OT) คิดเป็นอัตราต่อชั่วโมงการทำงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
(เฉพาะตำแหน่งที่มีการกำหนดค่าเวรล่วงเวลาไว้แล้ว ให้ได้รับค่าล่วงเวลา (OT) ได้
ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง)

๑๐.๑ นักเภสัชรังสี/นักเภสัชเคมี/นักเคมีรังสี/ วิศวกรไซโคลตรอน	ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
๑๐.๒ เภสัชกร/นักรังสีการแพทย์/นักเทคนิคการแพทย์/ นักฟิสิกส์การแพทย์/นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก/ นักทัศนมาตร/นักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัด/ นักวิทยาศาสตร์การกีฬา/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล Incharge/วิศวกร/ เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์/สถาปนิก/นักจิตวิทยา	ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
๑๐.๓ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยวิสัญญีพยาบาล/ ผู้ช่วยทันตกรรม/นักวิจัย/นักฉุกเฉินการแพทย์	ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท
๑๐.๔ ตำแหน่งอื่นๆ เช่น นักโภชนาการ/นักกำหนดอาหาร/ พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์/เจ้าหน้าที่ทะเบียนมะเร็ง/ เจ้าหน้าที่เวชสถิติ/เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์/เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์/	ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ/
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์/
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่การเงิน/
เจ้าหน้าที่การเงินรับ (แคชเชียร์)/นักวิชาการพัสดุ/
เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์/
เจ้าหน้าที่กิจกรรมนักศึกษา/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/
นักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพ/นักวิชาการศึกษา/
นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/
นักสังคมสงเคราะห์/นักวิเคราะห์งบประมาณ/
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บรรณารักษ์/ผู้ช่วยนักวิจัย/
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์/
เจ้าหน้าที่เคหะบริการ/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๑๐.๕ ตำแหน่งอื่นๆ เช่น พนักงานยานยนต์/ช่าง/

ชั่วโมงละ ๙๐ บาท

ผู้ช่วยเภสัชกร/พนักงานเวรเปล/พนักงานธุรการ/
พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย/พนักงานปฏิบัติการ/
พนักงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องพัสดุ)/
พนักงานฉุกเฉินการแพทย์/ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด/
ผู้ช่วยนักโภชนาการ/พี่เลี้ยงเด็ก

๑๐.๖ นักฟิสิกส์การแพทย์ (งานรังสีรักษา)

(๑) เหม่าจ่ายตามแผนการรักษา

- ระดับปกติ (เทคนิคการฉายรังสี แบบ ๒ มิติ) และ ๓ มิติ
ที่มี ๑ และ ๒ Iso-Counters ๑,๐๐๐ บาท/ผู้ป่วย ๑ ราย
- ระดับยาก (เทคนิคการฉายรังสี แบบ ๓ มิติ อื่นๆ
(Advanced Technique)) ๒,๐๐๐ บาท/ผู้ป่วย ๑ ราย

(๒) อยู่เวรดูแลเครื่องมือ ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงอัตรา ให้หน่วยงานเสนอผ่านคณะกรรมการ
พิจารณาค่าตอบแทน ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้เลขธิการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้เลขธิการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มิธ มหามนต์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์มิธ มหามนต์)

เลขธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์