



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง การบริหารโครงการวิจัย ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

.....

ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นสถาบันการวิจัยและวิชาการชั้นสูง จัดการศึกษาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การแพทย์และการสาธารณสุข โดยสนับสนุนการ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมและ แพร่หลาย สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ด้านการวิจัย สร้างเสริมความเป็นเลิศด้านการวิจัย พื้นฐานและวิจัยประยุกต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่ พิเศษ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๐๐๖/๒๕๖๗ เรื่อง การปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์และมอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงาน ภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การบริหารโครงการวิจัยของผู้ปฏิบัติ งานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ และสำนักงาน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน วิทยาลัยพยาบาลศาสตร์ อัครราชกุมารี คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์ และโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“คณะกรรมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยของส่วนงานหรือหน่วยงานที่ได้รับ การแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลความเหมาะสมของโครงการวิจัย ตลอดจนกำกับดูแล การดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการวิจัย งานโครงการวิจัย ของส่วนงานหรือหน่วยงาน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยมีผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย จุฬารักษ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โดยไม่รวมถึงโครงงานนักศึกษา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ผู้ที่รับผิดชอบ หลักในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ขออนุมัติดำเนินงานวิจัยในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ วางแผนการ ดำเนินการวิจัย เป็นผู้วิจัยหลักของโครงการวิจัย ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบ ผลผลิตตามที่ระบุไว้ในข้อตกลง

“ความตกลง” หมายความว่า สัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือบันทึกความร่วมมือ หรือ เอกสารในรูปแบบใดๆที่มีผลผูกพันส่วนงานหรือหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการวิจัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินงานโครงการวิจัยและหรืออนุมัติทุนวิจัย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้การบริหารโครงการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

๔.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารโครงการวิจัย ให้คล่องตัวและเอื้อต่อการส่งเสริมการทำวิจัย

๔.๓ เพื่อให้ส่วนงานหรือหน่วยงานและแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการดำเนินการ การใช้เงินทุนวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ผลผลิต ตามความตกลงหรือคำรับรองของโครงการวิจัย

๔.๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารโครงการวิจัยของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์และวางนโยบายให้เกิดความเข้มแข็งเชิงวิชาการสู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย

ข้อ ๕ ประเภทโครงการวิจัย

๕.๑ โครงการวิจัยที่ไม่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย อาทิเช่น โครงการประเภทรายงานผู้ป่วย (Case Report and Case Series) โครงการวิจัยประเภทบทความปริทัศน์ (Review Article) โครงการวิจัยประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและ/หรือการวิเคราะห์ห่อภิณ (Systematic Review and Meta-analysis) โครงการวิจัยรวมสถาบัน หรือโครงการวิจัยสหสถาบัน เป็นต้น

๕.๒ โครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่

๕.๒.๑ ทุนอุดหนุนงานวิจัยมุ่งเป้ายุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๑) ทุนวิจัยองค์ความรู้

(๒) ทุนวิจัยแนวหน้า

(๓) ทุนสมทบโครงการวิจัย (In Cash - In Kind)

(๔) ทุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to research: R๒R)

(๕) ทุนพัฒนางานวิจัยด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้น

๕.๒.๒ ทุนสนับสนุนแผนงานกลุ่มวิจัยเพื่อความเป็นเลิศระดับหน่วยงาน

๕.๒.๓ ทุนสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

๕.๒.๔ ทุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภายใต้กำกับของรัฐ หรือ เอกชน

๕.๒.๕ ทุนจากหน่วยงานเอกชน เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก (Sponsor Trial)

๕.๒.๖ โครงการวิจัยที่ขอรับทุนประเภทอื่นๆ

ข้อ ๖ การอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดให้แต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานมีคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยของบุคลากรในสังกัด ส่วนงานหรือหน่วยงาน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติดำเนินการวิจัยก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยทุกโครงการ โดยการอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามกระบวนการตามประเภทโครงการวิจัย ดังนี้

๖.๑ โครงการวิจัยตามข้อ ๕.๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติวิจัยและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของส่วนงานหรือหน่วยงาน และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานจัดทำคำรับรอง กับหัวหน้าโครงการวิจัยตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด พร้อมแจ้งไปยังคณะกรรมการวิจัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อทราบ

๖.๒ โครงการวิจัยตามข้อ ๕.๒ ให้เป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติวิจัยของแต่ละประเภททุน และให้มีการจัดทำความตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด กรณี เป็นทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ การทำความตกลงให้ยึดตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๗ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ยังไม่มีคณะกรรมการวิจัยภายใต้สังกัด ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามกระบวนการของคณะกรรมการวิจัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จนโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามข้อตกลง

ข้อ ๘ การรายงานความก้าวหน้า หัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน

การวิจัยจนเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ไปยังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือแหล่งทุน ซึ่งให้เป็นไปตามความตกลงหรือคำรับรองที่ให้ไว้ โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามกำหนดระยะเวลาในความตกลงหรือคำรับรอง สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือเป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำการขออนุมัติขยายระยะเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมเอกสารรายงานความก้าวหน้า เสนอไปยังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือแหล่งทุน ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การขอแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงรายละเอียดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเอกสารขออนุมัติแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงรายละเอียดโครงการวิจัย ส่งไปยังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือแหล่งทุน โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการวิจัยในส่วนที่ได้แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงรายละเอียดโครงการวิจัยตามความตกลงหรือคำรับรองที่ให้ไว้

ข้อ ๑๑ การบริหารเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย ให้ดำเนินการตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ และเงื่อนไขของแหล่งทุน รวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย และกฎหมาย ว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง

ข้อ ๑๒ การขอปิดโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเอกสารขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมรายงานผลตามแบบสรุปผลโครงการวิจัย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานการเงินและผลผลิตตามความตกลงหรือคำรับรองส่งไปยังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือแหล่งทุน ซึ่งการปิดโครงการวิจัยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของความตกลงหรือคำรับรองที่ให้ไว้ โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การขอยุติโครงการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ และ ประสงค์จะขอยุติโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเอกสารขออนุมัติยุติโครงการวิจัยพร้อมชี้แจงเหตุผล ไปยังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือแหล่งทุน โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ในการโฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การตีพิมพ์เผยแพร่อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติดำเนินการลงสิ่งตีพิมพ์ใด ๆ หรือสิ่งอื่นใดในแต่ละครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยสังกัดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะต้องระบุชื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือ Chulabhorn Royal Academy เป็นที่อยู่ผลงานวิจัยนั้น

ข้อ ๑๕ ทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สิทธิและผลประโยชน์ที่เกิดจากโครงการวิจัยให้ดำเนินการตามระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้น โดยปฏิบัติตามความตกลงหรือคำรับรอง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้กำกับติดตามโครงการวิจัยให้เป็นไปตามความตกลงหรือคำรับรองอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๗ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของหลักฐานทางการเงินและเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทั้งหมด เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๘ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกำกับดูแลรวมถึงรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการวิจัย หลักความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง และจริยธรรมการวิจัยในคน หรือในสัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสี และด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บและการรายงานข้อมูลโครงการวิจัย

ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร โดยให้มีรายละเอียดที่สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับและติดตามการดำเนินการวิจัย พร้อมสรุปและรายงานข้อมูลการบริหารโครงการวิจัย ไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับการวิจัยส่วนกลางของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ทั้งนี้ การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับทุนวิจัยและนวัตกรรม ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนข้อบังคับระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บรรดาประกาศอื่นใดที่ออกไว้ก่อนหน้าอันมีข้อความและหรือความหมายที่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์