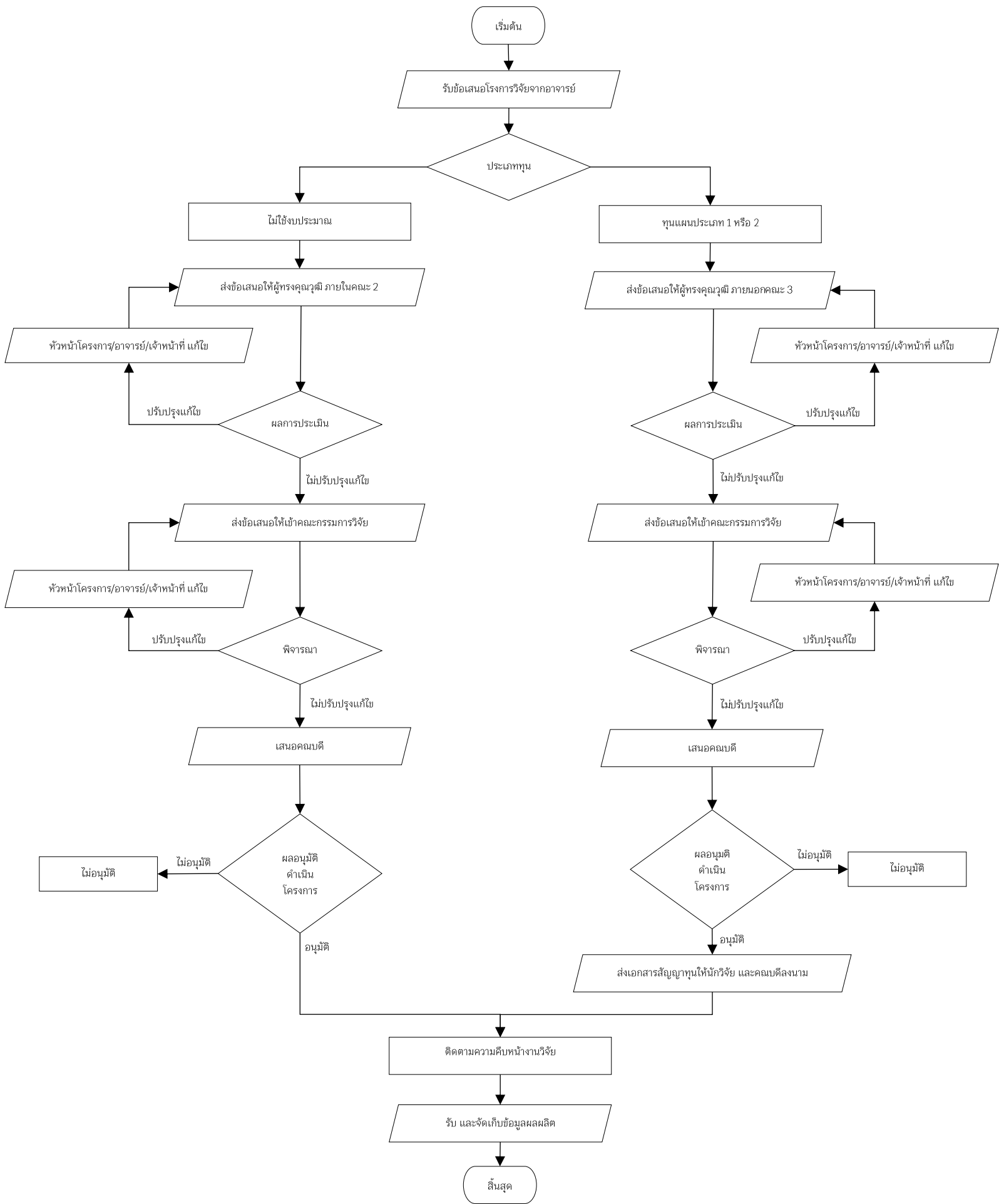
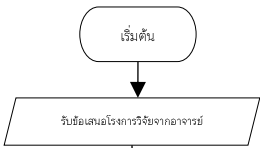
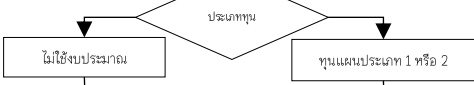
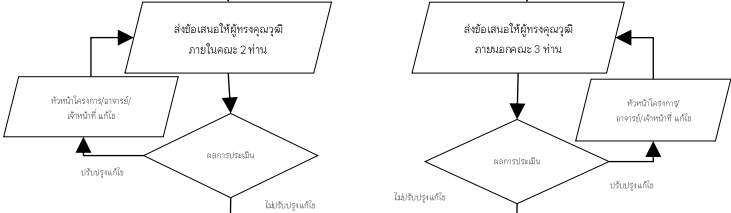
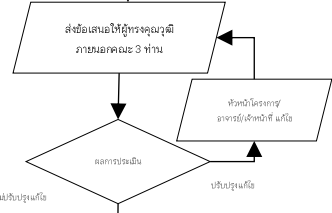
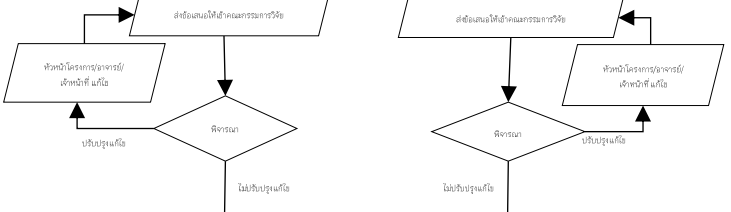
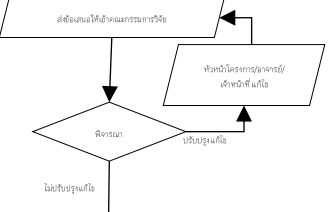
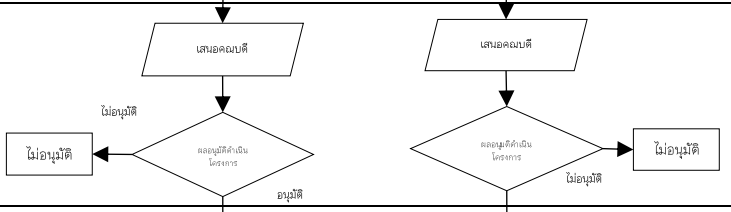
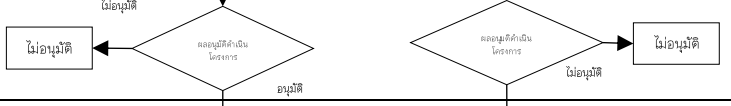
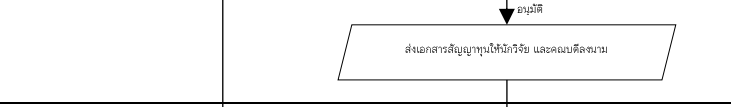
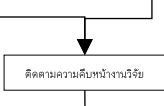
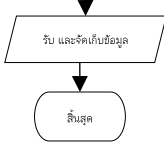




Workflow	ระยะเวลา	รายละเอียด
	0.5 วัน	รับเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยจากอาจารย์ผู้ขอรับทุน
	0.5 วัน	ตรวจสอบความถูกต้อง/ความครบถ้วนของข้อเสนอ เพื่อจำแนกประเภททุนที่ยื่นขอ
	10 วัน	ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน หากมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) หรือ หากมีข้อเสนอแนะ ส่งกลับให้หัวหน้าโครงการ/อาจารย์แก้ไข
	10 วัน	ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน หากมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) หรือ หากมีข้อเสนอแนะ ส่งกลับให้หัวหน้าโครงการ/อาจารย์แก้ไข
	7 วัน	ส่งบทสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิ และข้อเสนอโครงการ ให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ พิจารณาความเหมาะสม ความครบถ้วน และคุณภาพของโครงการ
	7 วัน	หากผลการพิจารณายังไม่สมบูรณ์ ให้หัวหน้าโครงการแก้ไขและส่งกลับเข้าพิจารณาอีกครั้ง
	14 วัน	เสนอโครงการต่อคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติโครงการ
	14 วัน	เสนอโครงการต่อคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติโครงการ
	1 วัน	หัวหน้าโครงการดำเนินการลงนามในสัญญารับทุน และเสนอคณบดีลงนาม
	1 วัน	ติดตามรายงานความคืบหน้าจากหัวหน้าโครงการ ทุก 6 เดือน เพื่อรายงานต่อคณก.วิจัยคณะฯ และราชวิทยาลัยฯ
	0.5 วัน	จัดทำหนังสือปิดโครงการวิจัย ผ่านระบบ E-Saraban